



RAHEL-HIRSCH-SCHULE
OSZ GESUNDHEIT UND MEDIZIN

Monatlicher Anwesenheitsnachweis für das Praktikum in der Fachoberschule (lt. APO – FOS vom 17.01.2006)

Vom Schüler auszufüllen

Schüler/in:	Klasse:	Monat:
Einrichtung (Name, Anschrift, Telefon):		
Einsatzbereich/ Tätigkeiten:		Praktikumsbetreuer/in:
Wirtschafts-Lehrer/in:		Klassenlehrer/in:

Wir bestätigen mit unserer Unterschrift eine tägliche Arbeitszeit der/ des Praktikantin/ Praktikanten von 8 Stunden zuzüglich Pause.

Die Anwesenheit ist bitte in folgender Weise zu kennzeichnen:

1. Schüler/in ist anwesend 2. Schüler/in fehlt 3. Schüler/in erschien verspätet

Wöchentlicher Anwesenheitsnachweis mit Stempel und Unterschrift der Praktikumsstelle														
Woche 1 (Datum, Anwesenheitsvermerk)			Woche 2 (Datum, Anwesenheitsvermerk)			Woche 3 (Datum, Anwesenheitsvermerk)			Woche 4 (Datum, Anwesenheitsvermerk)			Woche 5 (Datum, Anwesenheitsvermerk)		
Datum	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum	Datum
X/I/V	X/I/V	X/I/V	X/I/V	X/I/V	X/I/V	X/I/V	X/I/V	X/I/V	X/I/V	X/I/V	X/I/V	X/I/V	X/I/V	X/I/V
Stempel und Unterschrift			Stempel und Unterschrift			Stempel und Unterschrift			Stempel und Unterschrift			Stempel und Unterschrift		

Ausgleich/ Nacharbeit von Fehlzeiten bitte farbig kennzeichnen.

Diesen Anwesenheitsnachweis bitte **am Ende des jeweiligen Monats** dem/ der betreuenden Lehrer/in vorlegen.

Bei Krankheit muss die Liste per E-Mail in IServ an den Wirtschafts-Lehrer/in zugesendet werden.